**福建师范大学闽南科技学院资产调拨流程图**

二级单位由资产管理系统提交调拨（项目变动）申请

二级单位打印项目变动单（一式三份）相关人员签字确认盖单位章

资产项目变动单交由调入单位相关人员签字确认并盖单位章

物资采购与资产管里部签字确认

项目变动单一联交回资产管理部存档，一联申请单位存档，一联调入单位存档

物资采购与资产管理部在系统上审核通过

分管领导审批