**福建师范大学闽南科技学院资产入库流程图**

财务审核

二级管理员打印固定资产验收单（一式三份）并签字确认

物资采购与资产管理部对固定资产验收单签字审核，并打印资产标签由二级单位粘贴

财务部审核签字盖章

一级管理员审核

资产入库

经财务审核的资产验收单一联交回资产管理部存档，一联二级单位存档，一联财务部存档

二级管理员建账形成资产验收单核对资产无误，确认使用人，使用单位，存放地点

不通过退回修改

不通过退回修改